　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 最終改正:令和6年8月7日

|  |
| --- |
| 新潟県収入証紙貼付欄  （５００円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。収入印紙以外の方法により手数料を納付する場合は、貼付不要です。）  　　　※　新潟県収入証紙の利用期限は、令和7年3月31日までです。 |
|

証明書交付願

令和　　年　　月　　日

　新潟県立小千谷西高等学校長　様

下記により証明書を交付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　　　　所 | 〒　　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　　（　　　） | | |
| ふりがな  氏　　　　名 |  | 生年月日 | ※昭和・平成　　年　　月　　日生 |
| 旧　　　　姓 |  |
| 卒業・中退 | ※昭和・平成・令和　　年　　月卒業・中退（担任：　　　　　　　教諭） | | |
| 課程 | 全日制 | | |
| 学科 | ※　総合学科　　・　　普通科　　・　　家政科　　・　　電子科 | | |
| 証明書の種類 | ・卒業証明書　　　　　　　　通 　・その他（　　　　　　）　　　通  ・成績証明書　　　　　　　　通  ・調査書（進学）　　　　　　通  ・調査書（就職）　　　　　　通  ・単位修得証明書　　　　　　通　　　計　　　　　 通　　　 　　円 | | |
| 請求理由 |  | | |
| 提出先 |  | | |
| 受領希望期限 | 令和　　年　　月　　日(　　)　午前　　　時・午後　　　時頃まで | | |
| 受け渡し方法 | ※・来校(本人、家族、代理人[代理受領者氏名　　　　　　　　　　　　])  ※・郵送(郵送先〒　　 ) | | |

注１　郵送を希望するときは返信用封筒（切手貼付）の提出等により郵送料を負担すること。

注２　※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[ ]内に代理人　　　の署名を行なうこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付年月日 | 令和　　年 　月 　日 |  | 教頭 | 事務長 | 係長 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
| 交付番号 | 第　　　　　　　 号 |  |  |  |  |  |
| 摘要 |  |
|

【本人確認チェック欄】□運転免許証　□マイナンバーカード　□健康保険証

□その他（　　　　　　　　　　　　）